

<b>Tantárgy:</b>	Magyar nyelv
------------------	--------------

<b>Évfolyam:</b>	6.
------------------	----

<b>Időkeret:</b>	<b>2</b>	<b>óra/hét</b>	<b>72</b>	<b>óra/év</b>
------------------	----------	----------------	-----------	---------------

**Témakörök óraszámai:**

<b>Témakör neve</b>	<b>Javasolt óraszám</b>
Szövegértés és szövegalkotás a gyakorlatban	12
Szófajok a nagyobb nyelvi egységekben: a mondatokban és a szövegben. A szófajokhoz kapcsolódó helyesírási, nyelvhelyességi, szövegalkotási, szövegértési tudnivalók	46
Könyv-és könyvtárhasználat, a kultúra helyszínei	4
Szabadon felhasználható órakeret: Számonkérés, rendszerezés	10
<b>Összes óraszám:</b>	<b>72</b>

**1.TÉMAKÖR: Szövegértés és szövegalkotás a gyakorlatban**

**JAVASOLT ÓRASZÁM: 12+2**

**Tananyagtartalom**

<b>Szövegértés és szövegalkotás a gyakorlatban</b>	
Felelet, szóbeli beszámoló, vázlat	Az írásbeli megnyilatkozások műfajai, műfaji jellegzetességei
A leírás	
Az elbeszélés	A szövegalkotás fázisai
A párbeszéd	
A levél (hagyományos, elektronikus)	A szövegalkotás mint tanulási módszer
A plakát, a meghívó	Kreatív írás
A jellemzés	
Rendszerezés, számonkérés	

**FOGALMAK**

elbeszélés, leírás, feleletterv, felelet, szóbeli beszámoló, vázlat, jellemzés, levél, elektronikus levél, plakát, meghívó, könyvismertető

## FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- Szöveghű, értő szövegolvasás gyakorlása
- Különböző megjelenésű és típusú szövegek megértése és alkotása
- Reflektálás a szöveg tartalmára
- Olvasási stratégiák alkalmazása
- A szóbeli és írásbeli szövegalkotási készség fejlesztése
- A kreatív írás gyakorlása
- Digitális és/vagy nyomtatott szótárak használata
- Szövegtípusok I. (feleletterv, felelet, szóbeli beszámoló, vázlat) jellemzőinek felismerése, alkalmazása
- Szövegtípusok II. (elbeszélés, leírás, jellemzés, könyvismertetés, hagyományos levél, elektronikus levél: e-mail) jellemzőinek felismerése, alkalmazása
- Szövegtípusok III. (plakát, meghívó) jellemzőinek felismerése, alkalmazása
- Helyesírási és a szövegtípusoknak megfelelő alapvető szövegszerkesztési szabályok ismerete

## TANULÁSI EREDMÉNYEK

**A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:**

- Különböző megjelenésű és típusú szövegeket megértsen és alkotni tudjon
- Fejlődjön a szóbeli és írásbeli szövegalkotási készsége
- Gyakorolja a kreatív írás technikáját
- Az egyes szövegtípusokat felismerje és alkalmazza
- Megszerezze és hatékonyan alkalmazza az egyes helyesírási szabályokat a különböző szövegtípusok szerkesztésénél

**2. TÉMAKÖR: Szófajok a nagyobb nyelvi egységekben: a mondatokban és a szövegben. A szófajokhoz kapcsolódó helyesírási, nyelvhelyességi, szövegalkotási, szövegértési tudnivalók**

**JAVASOLT ÓRASZÁM: 46 óra+8**

## TANANYAGTARTALOM:

<b>VIII. Szófajok a nagyobb nyelvi egységekben: a mondatokban és a szövegben. A szófajokhoz kapcsolódó helyesírási, nyelvhelyességi, szövegalkotási, szövegértési tudnivalók</b>	
Szóelemek, szófajok	Tulajdonnevek köznevesülése
Az ige fogalma	Köznevek tulajdonnévvé válása
Az igeidők	Történelmi ragadványnevek
	Melléknevek főnevesülése

Az igemódok	Melléknevek metaforikus jelentése
Az ige ragozása	Emberi tulajdonságok megjelenése az állandósult szókapcsolatokban
A leggyakoribb igeképzők	A számnevek megjelenése az állandósult szókapcsolatokban, mondókákban
Az igék helyesírása	Karinthy Frigyes: Tegeződés
<b>Számonkérés</b>	Többszófajúság
A határozószó	Szófajváltás
A főnév	Az állandósult szókapcsolatok és a szófajok
Személynevek és helyesírásuk	Az igenevek kapcsolata a többi szófajjal
A földrajzi nevek és helyesírásuk	A névmások szerepe a mondat- és szövegépítésben
Az állatnevek, égitestek, márkanevek és helyesírásuk	Hagyományos és digitális helyesírási szótárak és portálok használata
Az intézménynevek, címek, díjak és helyesírásuk	A szófajok használatának nyelvhelyességi kérdései
<b>Számonkérés</b>	
A melléknév	
A melléknevek helyesírása	
A számnév	
A számnév helyesírása	
<b>Számonkérés</b>	
A névmások	
A személyes és birtokos névmás	
A kölcsönös és visszaható névmás	
A mutató és kérdő névmás	
A vonatkozó, határozatlan és általános névmás	
Az igenevek:	
A főnévi igenév	
A melléknévi igenév	
A határozói igenév	
Viszonyszók, mondatszók	
<b>Rendszerezés, számonkérés</b>	

## **FOGALMAK**

szó, szóelem, szófajok: ige, főnév, melléknév, számnév, határozószó, igenevek, névmások, viszonyszók, mondatszók

## **FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK**

- Helyesírási készség fejlesztése
- A szójelentés, a metaforikus jelentés, a több szófajúság megismerése
- A szavak jelentésbeli szerepe és gyakorlati alkalmazása a szóbeli és írásbeli kommunikációban
- A szófajok felismerése helyes leírása a mondatban és a szövegben: ige, főnév, számnév, határozószó, igenevek, névmások, viszonyszók, mondatszók
- Az iskolai helyesírási segédeszközök: szótár, szabályzat és helyesírási portálok önálló használata
- Különféle megjelenésű és típusú szövegek megértése és alkotása
- Szóbeli és írásbeli fogalmazási készség fejlesztése
- Reflektálás a szöveg tartalmára
- A szöveghű és értő szövegolvasás gyakorlása
- A hagyományos és a digitális íráshasználat fejlesztése
- A kreatív írás gyakorlása
- A helyesírási készség fejlesztése
- A mérlegelő gondolkodás fejlesztése
- A nyelv szerkezeti egységeinek és azok funkcióinak megismerése
- A nyelvi elemzőkészség kialakítása

## **TANULÁSI EREDMÉNYEK**

**A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:**

- Megismerje a szavak több szófajúságának sajátosságait
- Az egyes szófajokat felismerje és helyesen tudja leírni a szövegalkotási folyamatok során
- Gyakorolja a szöveghű olvasást
- Fejlődjön a helyesírási készsége
- Kialakuljon a megfelelő nyelvi elemzőkészsége

## **TEVÉKENYSÉGEK**

Mivel a tananyagrészt már mindenki által ismert, ezért közös felidézés és ráismerés segíti az elmélet megértését.

Az elméletet a gyakorlatban is alkalmazzuk, projektmunkában, szövegalkotási feladatban.

Az alsó tagozatban tanultak átismétlése, kibővítése, elmélyítése, gyakorlása, akár IKT-eszközök bevonásával.

Tanári rávezetés, közös ismétlés

Tanári magyarázat az új vagy kevésbé ismert anyagrészeknél

### 3. TÉMAKÖR: Könyv- és könyvtárhasználat, a kultúra helyszínei

Javasolt óraszám:4 óra

#### TANANYAGTARTALOM:

<b>VII. Könyv- és könyvtárhasználat, a kultúra helyszínei</b>	
A hagyományos és digitális könyv- és könyvtárhasználat	Elméleti tananyag helyett gyakorlati feladatokat javasolunk: könyvtárak, múzeumok, kiállítások felkeresése, megtekintése
Sajtótermékek jellemző jegyei	

#### FOGALMAK

könyvtár, katalógus, digitális adattárak, múzeum, kiállítás, gyűjtemény, sajtó, folyóirat, rovat, célcsoport, könyvismertetés

#### FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS ISMERETEK

- A könyvtárak típusaival és jellemzőivel való ismerkedés
- Megadott szempontok alapján önálló gyűjtőmunka végzése a könyvtárban és digitális felületeken
- Az információ-keresés, –gyűjtés alapvető technikáinak gyakorlása
- Képzőművészeti gyűjtemények megismerése vezetéssel
- Részvétel múzeumpedagógiai és könyvtárismereti foglalkozáson, és az azt előkészítő osztálytermi órán
- Néhány sajtótermék szerkezetének, tartalmának áttekintése
- Megadott szempontok alapján reflexió megfogalmazása a múzeumban, színházban, könyvtárban szerzett tapasztalatokról

#### TANULÁSI EREDMÉNYEK

A témakör tanulása hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló a nevelési-oktatási szakasz végére:

- Megismerkedjen a könyvtárak típusaival és jellemzőivel
- Gyakorolja az információ keresés- gyűjtés alapvető technikáit
- Önálló gyűjtőmunkát tudjon végezni egy adott téma feldolgozásához.