

Beiratkozás e-ügyintézéssel

a 2020/21-es tanévre

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>

K KRÉTA

e-ÜGYINTÉZÉS

Bejelentkezés

Ügyintézés indítása

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK

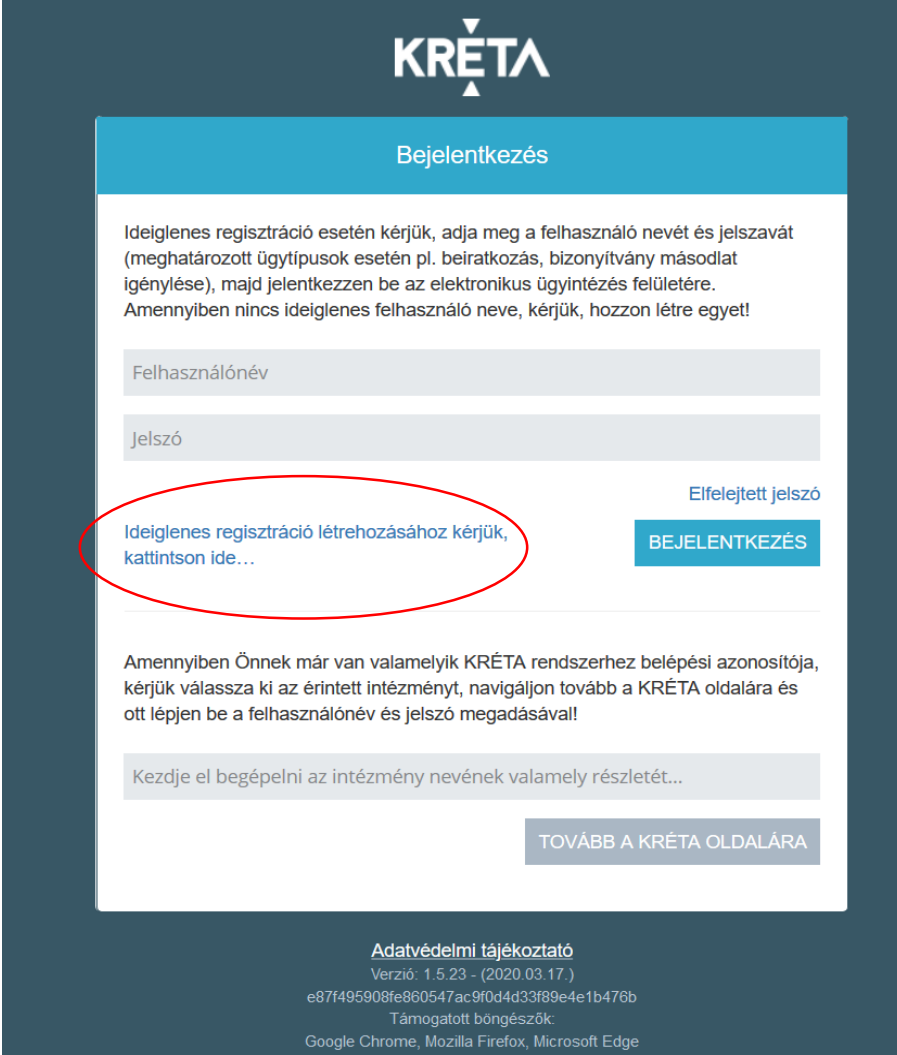
KIIRATKOZÁS

- Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT
- Magántanulói jogviszony iránti kérvény bejelentése - MJIK
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI

A kiugró ablaknál első esetben az „Ideiglenes regisztráció létrehozása” kell kattintani



The image shows a screenshot of the KRÉTA login page. At the top, the KRÉTA logo is displayed. Below it, the page title is "Bejelentkezés". The main content area contains instructions for temporary registration: "Ideiglenes regisztráció esetén kérjük, adja meg a felhasználó nevét és jelszavát (meghatározott ügytípusok esetén pl. beiratkozás, bizonyítvány másodlat igénylése), majd jelentkezzen be az elektronikus ügyintézés felületére. Amennyiben nincs ideiglenes felhasználó neve, kérjük, hozzon létre egyet!". There are two input fields for "Felhasználónév" and "Jelszó". A link "Elfelejtett jelszó" is located to the right of the password field. A blue button labeled "BEJELENTKEZÉS" is positioned to the right of the registration link. The registration link, "Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide...", is circled in red. Below the registration instructions, there is a section for existing users: "Amennyiben Önnek már van valamelyik KRÉTA rendszerhez belépési azonosítója, kérjük válassza ki az érintett intézményt, navigáljon tovább a KRÉTA oldalára és ott lépjen be a felhasználónév és jelszó megadásával!". A dropdown menu for selecting an institution is labeled "Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...". A button labeled "TOVÁBB A KRÉTA OLDALÁRA" is located at the bottom right of the main content area. At the very bottom of the page, there is a footer with the text "Adatvédelmi tájékoztató", "Verzió: 1.5.23 - (2020.03.17.)", a long alphanumeric string "e87f495908fe860547ac9f0d4d33f89e4e1b476b", "Támogatott böngészők:", and "Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge".

Nagyon fontos, hogy a névnél a **hivatalos nevünket** adjuk meg, mert ez fog szerepelni a létrehozott dokumentumokon!



The image shows a registration form for KRETA. At the top, the KRETA logo is displayed. Below it, a blue header contains the text "Ideiglenes regisztráció". The main content area is white and contains the instruction "Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!". There are five input fields: "Név", "Email", "Felhasználónév", "Jelszó", and "Jelszó megerősítés". A blue button labeled "REGISZTRÁCIÓ" is located at the bottom right of the form.

KRETA

Ideiglenes regisztráció

Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

Név

Email

Felhasználónév

Jelszó

Jelszó megerősítés

REGISZTRÁCIÓ



Ideiglenes regisztráció

Ideiglenes regisztrációhoz kérjük, adja meg felhasználói adatait!

Próba Pál

probapal@gmail.com

Próba P

●●●●●●●●

●●●●●●●●

A felhasználónév már foglalt!

REGISZTRÁCIÓ



Bejelentkezés

Az ideiglenes felhasználó létrehozása sikerült, kérjük lépjen be!

Ideiglenes regisztráció esetén kérjük, adja meg a felhasználó nevét és jelszavát (meghatározott ügýtípusok esetén pl. beiratkozás, bizonyítvány másodlat igénylése), majd jelentkezzen be az elektronikus ügyintézés felületére. Amennyiben nincs ideiglenes felhasználó neve, kérjük, hozzon létre egyet!

[Efelejtett jelszó](#)

[Ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük, kattintson ide...](#)

BEJELENTKEZÉS

Amennyiben Önnek már van valamelyik KRÉTA rendszerhez belépési azonosítója, kérjük válassza ki az érintett intézményt, navigáljon tovább a KRÉTA oldalára és ott lépjen be a felhasználónév és jelszó megadásával!

TOVÁBB A KRÉTA OLDALÁRA

Már bent is vagyunk az e-ÜGYINTÉZÉS felületen, ahol kiválaszthatjuk az általános iskolába való beiratkozást

KRÉTA

e-ÜGYINTÉZÉS

Próba Pál

Ügyintézés indítása

Folyamatban lévő ügyek

Befizetendők

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Bizonyítvány- vagy törzslapmásodlat igénylése - BTI

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Először válasszuk ki az iskolát, majd a legördülő menüből a tagozatot

Beiratkozás általános iskolába

A *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

Kérelem

Választott intézmény

Intézmény neve * Intézmény azonosító

Választott tagozat

- általános iskola-testnevelés tagozat
- általános iskola

A gyermek személyes adatainak beírásával folytassuk.
Pontosan, a születési anyakönyvi kivonatban és a hivatalos iratokon szereplő adatokat adjunk meg!

Gyermek (tanuló) adatai

▼ Személyes adatok

Gyermek (tanuló) nevének előtagja

Gyermek (tanuló) családi neve *

Gyermek (tanuló) utóneve(i) *

Gyermek (tanuló) oktatási azonosítója *

Születési ország *

Születési hely *

Születési idő *

Anyja születési családneve *

Anyja születési utóneve(i) *

Neme

Állampolgársága

Anyanyelve

Igazolványok

A gyermek személyes okmányainak megadása

TAJ szám kötelező!

> Személyes adatok

▼ Igazolványok

Személyi ig. száma

TAJ

Adóazonosító jele

Lakcím adatai, melyet a lakcímkártya alapján kell kitölteni

> Személyes adatok

> Igazolványok

▼ Lakcím adatai ⊗ Hiányzó vagy hibás adat, kérjük ellenőrizze!

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám *

Helység *

A mező kitöltése kötelező

Közterület neve *

Közterület jellege *

Hátszám *

Emelet

Ajtó

A gyermek (tanuló) szokásos tartózkodási helye - ahol életvitelszerűen tartózkodik - megegyezik a lakcímkártyán megjelölt állandó lakóhelyével i

amennyiben az állandó lakhely nem egyezik meg az életvitelszerű tartózkodási hellyel, akkor a pipát törölve lenyílik a tartózkodási hely megadásának lehetősége is.

A gyermek (tanuló) szokásos tartózkodási helye - ahol életvitelszerűen tartózkodik - megegyezik a lakcímkártyán megjelölt állandó lakóhelyével



Tartózkodási helye

Irányítószám *

Helység *

Közterület neve *

Közterület jellege *

Házzszám *

Emelet

Ajtó

Szülő(k)/törvényes képviselők

a csillaggal jelölt adatok megadása kötelező. A kapcsolatfelvétel érdekében kérjük adjon meg telefonos elérhetőséget is.

▼ Szülő(k) / Törvényes képviselő(k) ✘ Hiányzó vagy hibás adat, kérjük ellenőrizze!

▼ 1. Szülő / Törvényes képviselő ✘ Hiányzó vagy hibás adat, kérjük ellenőrizze!

Családi neve *	Utóneve(i) *	Törv. képviselet jogalapja *	Rokonsági fok
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Szülő"/>	<input type="text"/>
<small>A mező kitöltése kötelező</small>			
Születési családneve *	Születési utóneve(i) *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Anyja születési családneve *	Anyja születési utóneve(i) *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével			
Telefonszám	E-mail cím		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Új szülő / gondviselő rögzítése

amennyiben a törvényes képviselő állandó lakhelye nem egyezik meg a gyermek állandó lakhelyével, akkor a pipa megszüntetésével a törvényes képviselő lakhelyét is meg kell adni

A törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám * Helység *

Közterület neve * Közterület jellege * Házsám *

Emelet Ajtó

Az értesítési cím megegyezik az állandó lakóhellyel

Telefonszám E-mail cím

Új szülő / gondviselő rögzítése

Szülő/törvényes képviselők – másik szülő adatai is megadhatók

Állandó lakhelye (lakcímkártya alapján)

Irányítószám * Helység név *

Községi név * Községi jellege * Hárszám *

Emelet Ajtó

Az életvitelszerű lakhelye egyezik az állandó lakhellyel i

Telefonszám * E-mail cím

Munkahely

Új szülő / gondviselő rögzítése

Óvodai adatok
az óvodában eltöltött évek számát kérjük feltétlenül adja meg!

▼ Óvodai adatok

A gyermek (tanuló) nem magyarországi óvodával áll jogviszonyban

Óvoda neve

Óvoda címe

Irányítószám Helység


Közterület neve Közterület jellege Házszám

Óvodában eltöltött évek száma

Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet megadása, amennyiben van ilyen

▼ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

- Sajátos nevelési igényű a gyermek 
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű ▼


Egyéb különleges helyzet

- Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- Testvére az adott intézmény tanulója
- Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található
- Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található


Hátrányos helyzet – mindenképpen választani kell egyet!!!

▼ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

- Sajátos nevelési igényű a gyermek 
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű 

Halmozottan hátrányos helyzetű

Hátrányos helyzetű

Nem hátrányos helyzetű

vagy fogyatékkal élő

ülője

ülőjének munkahelye az iskola körzetében található

- Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Nemzetiségi oktatásra iskolánkban nincs lehetőség. Ne töltsse ki!

Nyilatkozatok

Az iskolai távozás módjának engedélyezése

már itt lehetősége van megadni, hogy a jövő tanévre vonatkozó kérést megadni. Alaphelyzetben 16 óráig kell a tanulóknak az intézményben a foglalkozásokon részt venni.

▼ Az iskolai távozás módjának engedélyezése

Kérem, hogy gyermekem a 2020/2021 tanévben az alábbi időpontokban távozhasson az iskolából

Hétfő: 

Kedd: 

Szerda: 

Csütörtök: 

Péntek: 

Kísérő *

Nyilatkozatok

Az etika és hit-és erkölcsstan közötti választás

▼ Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Etika / Hit- és erkölcsstan

Etika

Kér Hit- és erkölcsstan

Hit- és erkölcsstan választása esetén az egyházat is be kell írni a legördülő menüből választva

▼ Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

Etika / Hit- és erkölcsstan

Hit- és erkölcsstan ▼

Egyházi jogi személyek hit- és erkölcsstan
oktatásai *

▼ ⓘ

Nyilatkozatok – Étkezés igénylése.

Amennyiben szeretne gyermeke számára étkezést kérni, a pipa bejelölését követően válasszon a legördülő menüből.

▼ Étkezés igénylése ✘ Hiányzó vagy hibás adat, kérjük ellenőrizze!

Kérem, hogy gyermekem számára a 2020/2021 tanévben biztosítsanak étkezést

Kért étkezés *

- Kizárólag déli meleg főétkezés
- A déli meleg főétkezés mellett két kis étkezés (napközi)
- Speciális/diétás étrend
- Napi 5 étkezés

Kérelem inc

Normál

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások doc és pdf fájlként is feltölthetők

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

Egyedüli felügyeleti jog alapját igazoló dokumentum

+ Új dokumentum csatolása

A gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány másolata

+ Új dokumentum csatolása

A gyermek nevére kiállított TAJ kártya másolata

+ Új dokumentum csatolása

A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata

+ Új dokumentum csatolása

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Új dokumentum csatolása

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

A vészhelyzetre való tekintettel a kérelmet és a kapcsolódó nyilatkozatokat most a jelentkezéskor nem kell kinyomtatni, aláírni és személyesen átadni, ezt csak a tanév kezdetekor kell majd megtenni. Kérjük, készüljön arra, hogy ekkor a kérelemhez csatolt igazolvány- és igazolás másolatok eredeti példányát is be kell majd mutatni.

Előnézetre kattintva kapunk egy pdf fájlt.

- Itt ellenőrizni tudjuk a beírt adatok helyességét.
- Amennyiben minden rendben, akkor a **BEKÜLDÉS** gombra kell kattintani.